

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»**

454030, г. Челябинск, Краснопольский проспект, 1 ж

[maooc2@mail.ru](mailto:maooc2@mail.ru)

ОКПО 03012104 ОГРН 1167456089217

ИНН 7448193284 КПП 744801001

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 20.04.17



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 38/1-0 от 20.04.17  
Директор МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»  
Ю.А Терин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О добровольных пожертвованиях и целевых взносов муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

Пронумеровано, прошнуровано

#### 1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Пожертвования, не обусловленные жертвователем имущества по определенному назначению, используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом учреждения на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- игровое оборудование;
- средств дезинфекции и решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Право на получение пожертвований образовательному учреждению в силу его правового статуса согласно п.2 ст.582 ГК РФ на принятие пожертвований муниципальному общеобразовательному учреждению не требуется чье-либо разрешения и согласия.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной

основе. Размер пожертвования определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов. Образовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение (целевой взнос) ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится в следствии изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица жертвователя по решению суда.

Следует учитывать, что использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п.4 ст.582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Решение о необходимости привлечения дополнительных средств и конкретной цели их привлечения принимает уполномоченный коллегиальный орган - Совет Учреждения. Руководитель МАОУ «ОЦ № 2 г.Челябинска» представляет Совету Учреждения расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Администрация и Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. В соответствии со ст.574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершенно устно, за исключением случаев, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В этих случаях, договор дарения движимого имущества должен быть заключен в простой письменной форме.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях ) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, кружков, секций, оформительских работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина( Приложение 1).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке.

4.5. Добровольное пожертвование и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение пожертвованным имуществом и денежными средствами осуществляет Руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Совет Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании привлеченных средств Совету Учреждения.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор Учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

## **7. Порядок принятия положения, внесение в него изменений и дополнений**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.